

## ПРИКАЗ

10 ноября 2020 года

№139

### **О реализации основных общеобразовательных программ при сочетании очного обучения и семейного образования в условиях сложной эпидемиологической ситуации**

в соответствии со статьей 17 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях реализации образовательных программ при сочетании очного и семейного образования в условиях сложной эпидемиологической ситуации, организации работы в соответствии с Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 г. № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», -

#### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. При получении заявления от родителей (законных представителей) об отсутствии обучающегося по семейным обстоятельствам секретарю руководителя А.В. Борзенковой, в срок - постоянно:
  - 1.1. Регистрировать заявление, присваивая ему входящий номер и дату.
  - 1.2. Информировать классного руководителя, социального педагога, заместителя директора по УВР о наличии заявления с указанием сроков отсутствия обучающегося по семейным обстоятельствам.
  - 1.3. Вести реестр обучающихся, осваивающих образовательную программу при сочетании очного и семейного образования в условиях сложной эпидемиологической ситуации по утвержденной форме и в АЙСУ «Параграф».
2. Заместителю директора по УВР А.П. Никитиной, в срок до 16.11.2020, далее - постоянно:
  - 2.1. Обеспечить реализацию в полном объеме основных общеобразовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся требованиям, установленным федеральными государственными образовательными стандартами общего образования.
  - 2.2. Подготовить изменения в локальный акт о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации при сочетании очного обучения и семейного образования.
  - 2.3. Составить расписание текущего контроля и (или) промежуточной аттестации с использованием дистанционных образовательных технологий, не допуская увеличение нагрузки на обучающихся и их родителей, а также на педагогических работников.
  - 2.4. Составить расписание индивидуальных и (или) групповых консультаций для обучающихся перед проведением промежуточной аттестации, в том числе оказываемых дистанционно; довести расписание до сведения педагогических работников.
  - 2.5. Осуществлять контроль за проведением текущей и (или) промежуточной аттестации, своевременным выставлением оценок в электронный журнал.
3. Классным руководителям, срок – до 16.11.2020 г, далее - постоянно:
  - 3.1. Организовать взаимодействие между родителями (законными представителями) обучающегося, обучающимся, учителями-предметниками, специалистами Службы сопровождения (педагогом-психологом, социальным педагогом), в том числе с использованием информационных и телекоммуникационных технологий.
  - 3.2. Информировать обучающихся и их родителей (законных представителей) о возможности организации учебно-методической помощи обучающимся, в том числе на Городском портале дистанционного обучения, гигиенических требованиях по

- максимальному времени непрерывного использования электронных устройств.
- 3.3. Довести до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) порядок, формы и сроки проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, с получением подписи родителей об ознакомлении.
- 3.4. Своевременно информировать обучающихся, родителей (законных представителей) о результатах текущей и (или) промежуточной аттестации.
- 3.5. Докладывать заместителю директора по УВР, ответственному за освоение образовательной программы, об обучающихся, не выполняющих задания, не имеющих текущей аттестации, не прошедших промежуточную аттестацию.
4. Учителям-предметникам, срок - постоянно:
- 4.1. Проводить текущий контроль и (или) промежуточную аттестацию с использованием дистанционных образовательных технологий в установленные ГБОУ школы № 542 сроки, не допуская увеличения нагрузки на обучающихся и их родителей.
- 4.2. Обеспечить проведение индивидуальных и (или) групповых консультаций для обучающихся перед проведением промежуточной аттестации, в том числе оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий.
- 4.3. Своевременно, в день проведения текущей аттестации и (или) промежуточной аттестации, выставлять оценки в электронный журнал.
5. Психологу А.О.Калашникова, срок – до 16.11. 2020, далее – постоянно:
- 5.1. Подготовить тематику индивидуальных и (или) групповых консультаций с учетом возрастных особенностей.
- 5.2. Проводить индивидуальные консультации (при необходимости).
- 5.3. Осуществлять взаимодействие с классным руководителем, социальным педагогом.
6. Социальному педагогу И.В. Кутузовой, срок — постоянно:
- 6.1. Организовать взаимодействие с классным руководителем для оказания необходимой социально-педагогической помощи обучающимся, находящимся на смешанном обучении.
- 6.2. Проводить при необходимости индивидуальные консультации.
- 6.3. Принимать все меры для взаимодействия с обучающимися и их родителями (законными представителями) в целях освоения обучающимися, находящимися на смешанном обучения, образовательных программ.
7. Ответственному за ведение официального сайта Ундуск Е.П., срок – постоянно:
- 7.1. Своевременно размещать на официальном сайте ГБОУ школе № 542 сведения об организации обучения при сочетании очного обучения и семейного образования, адреса необходимых сайтов, телефоны «горячей линии», контакты электронной почты зам. директора по УВР Никитиной А.П., ответственной за организацию образовательного процесса, телефоны социально-педагогической службы ГБОУ школы № 542.
8. Контроль за приказом оставляю за собой.



Директор ГБОУ школы № 542

А.Ш.Смирнова